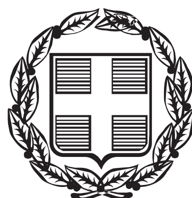


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2950**

21 Νοεμβρίου 2013

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Υ4α/39231/13

Τροποποίηση-συμπλήρωση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Ωνασείου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου (Ω.Κ.Κ).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 13 και 15 του Ν. 2012/1992 {Κύρωση συμβάσεων μεταξύ του Ελληνικού δημοσίου και του ιδρύματος ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΩΝΑΣΗΣ και την ίδρυση νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία ΩΝΑΣΕΙΟ ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ} (ΦΕΚ 28/Α/27.2.1992).

2. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 35130/739/2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.

3. Την υπ' αριθμ. Υ4α/127426 (ΦΕΚ 88\Β\2012) υπουργική απόφαση Έγκρισης αναμόρφωσης του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του ΩΝΑΣΕΙΟΥ ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ.

4. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου στην 483η Συνεδρίαση στις 22/3/2012.

5. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 3755/23.1.2013 έγγραφο του Προέδρου του Δ/Σ του Κέντρου.

6. Τα υπ' αριθμ. 2326/29-3-2012 και 3988/24-5-2013 έγγραφα από το Ωνάσειο Καρδιοχειρουργικό Κέντρο (ΩΚΚ).

7. Την υπ' αριθμ. Υ4α/71720 (ΦΕΚ 1043/Β/2005) υπουργική απόφαση Καθορισμού όρων και προϋποθέσεων λειτουργίας των Μονάδων Μεταμοσχεύσεων συμπαγών οργάνων, των Μονάδων Μεταμοσχεύσεων Μυελού των Οστών και διαδικασία χορήγησης και ανάκλησης άδειας λειτουργίας αυτών.

8. Την υπ' αριθμ. Υ4α/23981/5.3.2004 υπουργική απόφαση χορήγησης άδειας σκοπιμότητας Μεταμοσχεύσεων στο Ω.Κ.Κ.

9. Την υπ' αριθμ. Υ4α/οικ.96439 (ΦΕΚ 1503/Β/2009) υπουργική απόφαση Χορήγησης άδειας λειτουργίας σε Μονάδα Μεταμόσχευσης Καρδιάς - Πνευμόνων στο «ΩΝΑΣΕΙΟ ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ».

10. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄).

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προυπολογισμού.

12. Η υπ' αριθμ. Υ4α/46708 ΦΕΚ 1811/Β/11 απόφαση με θέμα «Μερική ανάκληση άδειας λειτουργίας Μονάδας Μεταμόσχευσης του ΩΚΚ».

13. Η υπ' αριθμ. Υ4α/127426/11/19-1-2012 (ΦΕΚ 88/Β/2012) απόφαση «Έγκριση αναμόρφωσης εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Ωνάσειου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου (Ω.Κ.Κ.)», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. Υ4α/127426/11/19-1-2012 (ΦΕΚ 88/Β/2012) απόφαση με θέμα «Έγκριση αναμόρφωσης εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Ωνάσειου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου (Ω.Κ.Κ.)», κατ' άρθρο, ως ακολούθως:

Το Άρθρο 5 αντικαθίσταται ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 5
Συντονιστική Επιτροπή

1. Στο Κέντρο λειτουργεί Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) αποτελούμενη από: (α) τον Γενικό Διευθυντή, ως Πρόεδρο, (β) τον Διευθυντή της Ιατρικής Υπηρεσίας, (γ) τον Διευθυντή της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, (δ) τον Διευθυντή της Διοικητικής - Οικονομικής - Πληροφορικής Υπηρεσίας, (ε) τον Διευθυντή της Τεχνικής Υπηρεσίας και (ζ) δύο εκπροσώπους εργαζομένων (ενός (1) από το Σωματείο Εργαζομένων και ενός 91) από την Επιστημονική Ένωση Ιατρικού Προσωπικού που εκλέγεται από το σύνολο του Τακτικού Προσωπικού με ψηφοφορία που διοργανώνεται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

2. Έργο της Σ.Ε. είναι η υποβολή προτάσεων σχετικά με τις μεθόδους και τα μέσα για την εκπλήρωση των στόχων του Ω.Κ.Κ. και τη διαρκή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η παρ. 4 του Άρθρου 6 αντικαθίσταται ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 6
Επιστημονική Επιτροπή

4. Στο πλαίσιο της Ε.Ε. συνιστώνται και λειτουργούν οι ακόλουθες Ομάδες Εργασίας: «Θνητότητας-Επιπλοκών», «Επειγόντων Περιστατικών», «Φαρμάκων & Φαρμακοεπαγρύπνησης».

Κατά τα λοιπά το Άρθρο παραμένει ως έχει
Η παρ. 2 του Άρθρου 7 αντικαθίσταται ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 7
Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας

2. Μέλη της Επιτροπής είναι: Τρεις (3) Ιατροί διαφορετικών ειδικοτήτων, ο Νομικός Σύμβουλος, ο Διευθυντής της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ελέγχου - Ποιότητας και ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Ασθενών του Κέντρου, εφόσον υφίσταται, που επιλέγεται με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι εκ των μελών της Επιτροπής Ιατροί εκλέγονται από το σύνολο του Τακτικού Ιατρικού Προσωπικού κατά την ψηφοφορία για την ανάδειξη της Επιστημονικής Επιτροπής. Η Ε.Η.Δ. συγκροτείται σε σώμα κατά την πρώτη συνεδρίασή της και ως Πρόεδρος εκλέγεται ένας εκ των Ιατρών μελών της.
Κατά τα λοιπά το Άρθρο παραμένει ως έχει
Η παρ. 1 του Άρθρου 9 αντικαθίσταται ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 9
Επιτροπή Ελέγχου Λοιμώξεων

1. Η Επιτροπή Ελέγχου Λοιμώξεων αποτελείται από τον αρχαιότερο Διευθυντή των Τμημάτων Εντατικής Θεραπείας ως Πρόεδρο, έναν Διευθυντή των Κεντρικών Εργαστηρίων, τον Διευθυντή της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, τον Διευθυντή της Διοικητικής - Οικονομικής - Πληροφορικής Υπηρεσίας, τον Διευθυντή της Τεχνικής Υπηρεσίας, τον Προϊστάμενο Ελέγχου Λοιμώξεων, Ιατρό Λοιμωξιολόγο, τον Προϊστάμενο του Τμήματος Φαρμακείου και Ιατρό Εργασίας.
Κατά τα λοιπά το Άρθρο παραμένει ως έχει
Το Άρθρο 10 αντικαθίσταται ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 10
Επιτροπή Ιατρικής των Μεταγγίσεων

1. Στο Κέντρο λειτουργεί Νοσοκομειακή Επιτροπή Ιατρικής των Μεταγγίσεων, η οποία αποτελείται από έξι (6) μέλη: τον Συντονιστή Διευθυντή ή Διευθυντή Τμήματος Αιμοδοσίας/ Κλινικής Αιματολογίας/ Πήξης-Αιμόστασης ως Πρόεδρο, τον Διευθυντή της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, έναν (1) Ιατρό - Αναισθησιολόγο, έναν (1) Ιατρό - Καρδιοχειρουργό, έναν (1) Ιατρό - Καρδιολόγο και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Φαρμακείου.
Το Άρθρο 11 αντικαθίσταται ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 11
Επιτροπή Εσωτερικού Ελέγχου

Η Επιτροπή Εσωτερικού Ελέγχου αποτελείται από δύο (2) μέλη του ΔΣ, πλέον του εσωτερικού ελεγκτή του άρθρου 25 του Ν.4025/11, συνεργάζεται με το Τμήμα Λογιστηρίου ασθενών της Υποδιεύθυνσης Οικονομικού και είναι αρμόδια για: (α) την τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών, όπως ορίζονται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, τους Κανονισμούς και τις διαδικασίες (ΚΑΔ) του Κέντρου και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, β) την κατάρτιση τακτικών και εκτάκτων εκθέσεων ελέγχου, καθώς και σχετικών εισηγήσεων για τη βελτίωση των προβλεπόμενων διαδικασιών, που υποβάλλονται στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.
Το Άρθρο 12 αντικαθίσταται ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 12
Επιτροπές Προαγωγών Ιατρικής και Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

1α. Η Επιτροπή Προαγωγών Ιατρικής Υπηρεσίας αποτελείται από επτά (7) μέλη: τον Διευθυντή της Ιατρικής Υπηρεσίας, ως Πρόεδρο, τον Πρόεδρο της Επιστημονικής Επιτροπής, τους τέσσερις (4) Διευθυντές Τομέων και τον εισηγούμενο την προαγωγή Διευθυντή Ιατρό.
1β. Έργο της Επιτροπής είναι η αξιολόγηση των προτεινόμενων προς προαγωγή μελών του Τακτικού Ιατρικού Προσωπικού, σύμφωνα με τα κριτήρια που αναφέρονται στο Πλαίσιο Λειτουργίας της Ιατρικής Υπηρεσίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 17 του παρόντος κανονισμού.
2α. Η Επιτροπή Προαγωγών Νοσηλευτικής Υπηρεσίας αποτελείται από πέντε (5) μέλη: τον Διευθυντή της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, ως Πρόεδρο, έναν από τους Υποδιευθυντές της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας αναλόγως του Νοσηλευτικού Τομέα στον οποίο ανήκει ο κρινόμενος και τρεις (3) Προϊσταμένους.
2β. Έργο της Επιτροπής είναι η αξιολόγηση των προτεινόμενων προς προαγωγή νοσηλευτών, σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης που ισχύουν στο Κέντρο, όπως ορίζονται στα άρθρα 24, 25 και 26 του παρόντος κανονισμού.
Το Άρθρο 14 αντικαθίσταται ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 14
Αυτοτελή Γραφεία και Προσωπικό

Στο Κέντρο λειτουργούν τα ακόλουθα Αυτοτελή Γραφεία και Προσωπικό, τα οποία υπάγονται στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου:
(α) Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας - Δημοσίων Σχέσεων
(β) Γραφείο Εκπαίδευσης - Βιβλιοθήκη
(γ) Γραφείο Νομικού Συμβούλου
(δ) Γραφείο Γραμματείας Διοικητικού Συμβουλίου και Προέδρου Δ.Σ.
Στο Άρθρο 15 επέρχονται οι κάτωθι αλλαγές:
- Στην παράγραφο 3 του Άρθρου 15 ο όρος «Νομικός Σύμβουλος» αντικαθίσταται από τον όρο «Γραφείο Νομικού Συμβούλου»
- Στην παράγραφο 4 του Άρθρου 15 ο όρος «Γραμματεία Διοικητικού Συμβουλίου και Προέδρου Δ.Σ» αντικαθίσταται από τον όρο «Γραφείο Γραμματείας Διοικητικού Συμβουλίου και Προέδρου Δ.Σ».
Κατά τα λοιπά το Άρθρο παραμένει ως έχει
Στο άρθρο 17 «Αρμοδιότητες - Στελέχωση Ιατρικής Υπηρεσίας»το πρώτο εδάφιο της 2(α) παραγράφου, αντικαθίσταται ως εξής:
«2. Η Ιατρική Υπηρεσία στελεχώνεται με:
(α) Τακτικό Ιατρικό Προσωπικό (ΤΙΠ):ενενήντα τέσσερις (94) θέσεις.
Κατά τα λοιπά το Άρθρο παραμένει ως έχει
Στο Άρθρο 20 «Καρδιοχειρουργικός Τομέας» από τις παραγράφους 2.2 και 2.3 απαλείφεται η φράση «..και των ΑΔΙ..», και οι εν λόγω παράγραφοι αναδιατυπώνονται ως εξής:
«2.2. Ο Προϊστάμενος Τομέα - Συντονιστής Διευθυντής του Καρδιοχειρουργικού Τομέα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων της κείμενης νομοθεσία για την εύρυθμη λειτουργία τα Μονάδας.

2.3. η Μονάδα Μεταμοσχεύσεων διευθύνεται και στελεχώνεται σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά όρους και προϋποθέσεις λειτουργίας των Μονάδων Μεταμοσχεύσεων Καρδιάς ή Καρδιάς - Πνευμόνων. Οι οργανικές θέσεις των ανωτέρω συστήνονται στις οικείες ανά Υπηρεσία και Τομέα διατάξεις.

Κατά τα λοιπά το Άρθρου παραμένει ως έχει.

Η παρ. 3(α) του Άρθρου 23 «Εργαστηριακός Τομέας» αντικαθίσταται όπως παρακάτω:

«3. Ο Εργαστηριακός Τομέας στελεχώνεται με δεκατρείς (13) θέσεις, ως εξής:

(α) Εργαστήριο Κεντρικών Εργαστηρίων

Ιατρικοί Βιοπαθολόγοι: τρείς (3), ενιαίες για όλες τις ιεραρχικές βαθμίδες (Διευθυντή, Αναπληρωτή Διευθυντή, Επιμελητή Α΄ και Επιμελητή Β΄)

Κατά τα λοιπά το Άρθρο παραμένει ως έχει

Στο Άρθρο 26 επέρχεται η κάτωθι αλλαγή: Στην παράγραφο 2 προστίθεται εδάφιο 2.4: Προϊσταμένη Συντονιστριών Μεταμοσχεύσεων.

Κατά τα λοιπά το Άρθρο παραμένει ως έχει

Στο Άρθρο 27 επέρχονται οι κάτωθι αλλαγές:

Στην παρ. 1, η φράση «Διοικητική-Οικονομική-Πληροφορική Διεύθυνση» να αντικατασταθεί με τη φράση «Διοικητική-Οικονομική-Πληροφορική Υπηρεσία».

Η «Υποδιεύθυνση Πληροφορικής» του εδαφίου (γ) της παρ. 3, μετονομάζεται σε «Υποδιεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής». Ομοίως όπου αναγράφεται ο όρος «Υποδιεύθυνση Πληροφορικής», μετονομάζεται στο ορθό «Υποδιεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής».

Το τμήμα Ιατρικών Αρχείων της Υποδιεύθυνσης Διοικητικού του εδαφίου (α) της παρ. 3, μεταφέρεται και εντάσσεται ως τμήμα της Υποδιεύθυνσης Οργάνωσης και Πληροφορικής του εδαφίου (γ) της ιδίας παραγράφου.

Στο εδάφιο β της παραγράφου γ) του Άρθρου 27 ο όρος «Γενικού Λογιστηρίου» αντικαθίσταται από τον όρο «Γενικής Λογιστικής».

Κατά τα λοιπά το Άρθρο παραμένει ως έχει.

Το άρθρο 28 «Στελέχωση Διοικητικής-Οικονομικής-Πληροφορικής Διεύθυνσης» αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 28
Στελέχωση Διοικητικής-Οικονομικής-Πληροφορικής Υπηρεσίας.

Η Διοικητική-Οικονομική-Πληροφορική Υπηρεσία στελεχώνεται με εκατόν σαράντα οκτώ (148) θέσεις ενιαίες για όλα τα τμήματα κατά Υποδιεύθυνση ως εξής:

α) Υποδιεύθυνση Διοικητικού: ογδόντα πέντε (85) θέσεις

β) Υποδιεύθυνση Οικονομικού: πενήντα μία (51) θέσεις

γ) Υποδιεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής: δώδεκα (12) θέσεις.

Στο Άρθρο 29 επέρχονται οι κάτωθι αλλαγές:

1. Απαλείφονται οι διπλές επαναλαμβανόμενες παράγραφοι: « Τον προγραμματισμό και την εκτέλεση των πάσης φύσεως προμηθειών», «Τη διενέργεια διαγωνισμών προμήθειας σύμφωνα με τον κανονισμό Προμηθειών και την ισχύουσα Νομοθεσία», «Τη διενέργεια έρευνας αγοράς».

2.

2[α]. Οι αρμοδιότητες που καταγράφονται στο 15ο εδάφιο της παρ. 2, «Την υποδοχή, καθοδήγηση, υποβοήθηση.........κανόνες λειτουργίας του Ω.Κ.Κ.», εντάσσονται ως έχουν και αποτελούν εφεξής αρμοδιότητες της Υποδιεύθυνσης Διοικητικού της παρ. 1.

2[β]. Στο τέλος της παρ. 2, προστίθενται οι κάτωθι αρμοδιότητες:

Την κατά το νόμο έγκαιρη τήρηση όλης της προβλεπόμενης τεκμηρίωσης και ελέγχων για τα οχήματα του Κέντρου (άδειες, τέλη κυκλοφορίας, τεχνικός έλεγχος οχημάτων, κ.λπ.).

Την τήρηση ανά όχημα βιβλίου δαπανών στο οποίο αναγράφονται οι δαπάνες αναλωσίμων, καυσίμων, λαδιών, συντήρησης, κ.λπ.

Την τήρηση στατιστικών στοιχείων συχνότητας βλαβών, επισκευών και συντηρήσεων των οχημάτων.

Την τήρηση ημερολογίου ημερήσιας κίνησης οχημάτων για όλα τα οχήματα του Κέντρου, στο οποίο αναγράφονται οι χιλιομετρικές αποστάσεις και οι προορισμοί και αιτιολογία κίνησης των οχημάτων.

3. Στο τέλος της παρ. 3, προστίθενται οι κάτωθι αρμοδιότητες:

Τα οργανωτικά θέματα του Κέντρου και ιδιαίτερα για την μελέτη οργανωτικών σχημάτων και μεθόδων και την διαμόρφωση προτάσεων για βελτιστοποιημένη, αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη οργάνωση των υπηρεσιών του Κέντρου.

Την υποστήριξη της Ιατρικής Έρευνας μέσω επεξεργασίας και διάθεσης προς το ιατρικό προσωπικό του Κέντρου κατάλληλης στατιστικής πληροφόρησης.

Την παρακολούθηση στατιστικών στοιχείων δραστηριότητας των Τμημάτων του Κέντρου, μέσω των Πληροφοριακών Συστημάτων του Κέντρου, καθώς και την έκδοση των πεπραγμένων κάθε Τμήματος.

Την εκπαίδευση χρηστών σε νέες τεχνολογίες και Πληροφορική.

Την εκπόνηση στατιστικών μελετών και την υποστήριξη, από πλευράς στατιστικής, όλων των υπηρεσιών του Κέντρου.

Κατά τα λοιπά το Άρθρο παραμένει ως έχει

Στο Άρθρο 31 επέρχονται οι κάτωθι αλλαγές:

1. Οι αρμοδιότητες που καταγράφονται στο (β) εδάφιο της παρ. 1, «Τον ποιοτικό έλεγχο .....συμπεριλαμβανομένης της ακτινοπροστασίας» εντάσσονται ως έχουν και αποτελούν εφεξής αρμοδιότητες και αντικείμενο των θέσεων Φυσικής Ιατρικής - Ακτινοφυσικής της Ιατρικής Υπηρεσίας του άρθρου 18 (παρ. 1).

2. Στο τέλος της παρ. 3, προστίθενται οι κάτωθι αρμοδιότητες:

(δ) Την τήρηση της τάξης και της ασφάλειας των νοσηλευόμενων ασθενών, των επισκεπτών και του προσωπικού, καθώς και την φύλαξη του κτιρίου και του πάσης φύσεως εξοπλισμού του.

(ε) Την επιτήρηση του Κέντρου και των εγκαταστάσεων τόσο μέσω περιπολιών όσο και μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος φύλαξης και επιτήρησης χώρων, καθώς και τη διαχείριση των σχετικών ηλεκτρονικών αρχείων καταγραφής.

(στ) Την παροχή υποδείξεων και βοήθειας προς τους επισκέπτες του Κέντρου προκειμένου να προσανατολισθούν και συμμορφωθούν προς τους κανόνες επισκεπτηρίου και κίνησης στις εγκαταστάσεις του Κέντρου.»

καθώς και να τροποποιηθεί κατάλληλα η σχετική αρίθμηση της παραγράφου.

Το Άρθρο 43 «Πειθαρχική Δικαιοδοσία -Πειθαρχικά Παραπτώματα - Πειθαρχικές Ποινές», αντικαθίσταται ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 43
Πειθαρχική Δικαιοδοσία - Πειθαρχικά Παραπτώματα - Πειθαρχικές Ποινές

1. Ορισμός

Πειθαρχικό Παράπτωμα: Κάθε παράβαση, με πράξη ή παράλειψη υπηρεσιακού καθήκοντος, η οποία είναι δυνατόν να καταλογιστεί στον εργαζόμενο.

Το υπηρεσιακό καθήκον προσδιορίζεται από τις υποχρεώσεις οι οποίες απορρέουν τόσο από τον παρόντα Κανονισμό, τις ατομικές συμβάσεις εργασίας, τις ισχύουσες στο Κέντρο διαδικασίες, τις οδηγίες και εντολές της Διοίκησης, όσο και από τη φύση της υπηρεσίας και τη γενική διαγωγή την οποία πρέπει να επιδεικνύει ο εργαζόμενος.

2. Πειθαρχικά παραπτώματα είναι:

α) Η αδικαιολόγητη αποχή από την εκτέλεση υπηρεσιακών καθηκόντων ή μη συμμόρφωση σε εντολή ιεραρχικώς προϊσταμένου για εκτέλεση εργασίας, εν γένει πλημμελής ή μη έγκαιρη ή παρελκυστική τακτική κατά την εκτέλεση υπηρεσιακών καθηκόντων, η αδικαιολόγητη απουσία και η μη τήρηση του ισχύοντος ωραρίου.

β) Η ενασχόληση κατά τη διάρκεια εργασίας με αλλότρια έργα, όπως ιδίως περιήγηση στο διαδίκτυο, σε ιστοσελίδες κοινωνικής δικτύωσης ή εν γένει σε δικτυακούς τόπους μη σχετιζόμενους με το αντικείμενο της εργασίας.

γ) Η ψευδής επίκληση ασθένειας.

δ) Η παράλειψη άσκησης υπηρεσιακού ελέγχου και επίβλεψης, προκειμένου για κατέχοντες θέσεις ευθύνης, η οποία μπορεί να δημιουργήσει ζημιά ή διατάραξη της υπηρεσιακής τάξης, καθώς και η από πρόθεση ή από αμέλεια σύνταξη μη αντικειμενικής έκθεσης από τον εκάστοτε προϊστάμενο για το προσωπικό του.

ε) Η μη προσήκουσα ή απρεπής, ανάρμοστη ή εριστική συμπεριφορά προς το υπόλοιπο προσωπικό ή τους συναλλασσόμενους με το Κέντρο.

στ) Απρεπής ή μη προσήκουσα συμπεριφορά προς ασθενείς και τους οικείους τους, η αδικαιολόγητη μη εξυπηρέτησή τους, ως και η μη έγκαιρη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους.

ζ) Κάπνισμα, κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών ή άλλων ουσιών στους χώρους του Κέντρου.

η) Πράξη ή παράλειψη που επέφερε ή ήταν δυνατόν να επιφέρει ζημία(υλική ή ηθική) στο Κέντρο.

θ) Η φθορά ή βλάβη των περιουσιακών στοιχείων του Κέντρου εξαιτίας ασυνήθιστης ή κακής χρήσης ή αμέλεια για τη φύλαξη και συντήρησή τους ή η χρησιμοποίησή τους για σκοπούς μη συναρτώμενους με τα συμφέροντα του Κέντρου.

ι) Αναληθής βεβαίωση/δήλωση ή παράλειψη δήλωσης προς την Υπηρεσία σχετικά με την ύπαρξη προσόντων, σχέσεων ή καταστάσεων που απαιτούνται για την κατάρτιση του μητρώου του προσωπικού ή σχετικά με την μεταβολή της υπηρεσιακής ή οικογενειακής κατάστασης που σχετίζεται με πάσης φύσεως επιδόματα εκ των οποίων προκύπτει οικονομική επιβάρυνση του Κέντρου.

ια) Κατάχρηση εξουσίας ή υπηρεσιακής εμπιστοσύνης, παρενόχληση εργαζομένων από προϊστάμενο ή παρενόχληση εργαζόμενου από εργαζόμενο.

ιβ) Άρνηση υποβολής σε ιατρική εξέταση που επιβάλλεται για την διαπίστωση επικαλούμενης ασθένειας ή για την προάσπιση εύλογων συμφερόντων του Κέντρου.

ιγ) Η παραβίαση των κανόνων της ιατρικής και νοσηλευτικής δεοντολογίας προκειμένου για γιατρούς και νοσηλευτές αντίστοιχα.

ιδ) Η άρνηση παροχής πληροφόρησης σε τρίτους και τις αρχές

ιε) Η άμεση ή έμμεση μέσω τρίτου (φυσικού ή νομικού) προσώπου συμμετοχή σε δημοπρασία/προκήρυξη/διαγωνισμό προμήθειας/μίσθωσης αγαθών ή υπηρεσιών που διενεργεί το ΩΚΚ με την επιφύλαξη της περίπτωσης 3γ.

ιστ) Η παράβαση της επιβαλλόμενης εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας για γεγονότα ή πληροφορίες που έχουν σχέση με την εκτέλεση

θ) Απόκτηση οικονομικού οφέλους ή ανταλλάγματος προς όφελος του ιδίου του εργαζόμενου ή τρίτου κατά την άσκηση των καθηκόντων του ή εξ αφορμής αυτών.

κ) Άρνηση συμμετοχής σε Επιτροπές ή Ομάδες Εργασίας που λειτουργούν στο Κέντρο.

κα) Η άσκηση κριτικής των πράξεων των οργάνων Διοίκησης του Κέντρου δημοσίως με σκόπιμη χρήση εν γνώσει προφανώς ανακριβών στοιχείων ή με χαρακτηριστικά απρεπείς εκφράσεις, συμπεριλαμβανομένης της δημοσίευσης προφανώς ψευδών πληροφοριών, αρνητικής και προσβλητικής κριτικής ή σχολίων σε ιστολόγια στο διαδίκτυο.

κβ) Η παράλειψη δίωξης ή τιμωρίας πειθαρχικού παραπτώματος.

κγ) Κάθε αδικαιολόγητη άρνηση προσέλευσης για εξέταση ή κατάθεση ενώπιον υπηρεσιακού οργάνου που διενεργεί διοικητική εξέταση.

κδ) Η χρησιμοποίηση της υπαλληλικής ιδιότητας ή πληροφοριών τις οποίες κατέχει από την υπηρεσία του, για εξυπηρέτηση συμφερόντων του ιδίου ή τρίτων προσώπων.

κε) Η παραβίαση του Ιατρικού Απόρρητου των ασθενών.

3. Τα κάτωθι πειθαρχικά αδικήματα και ανεξαρτήτως των ποινικών και αστικών ευθυνών, επισύρουν την ποινή της οριστικής απόλυσης:

Α. Απάτη στην Υπηρεσία ή απιστία σχετικά με τη διαχείριση εκ προθέσεως παράβαση των διατάξεων του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.) και εν γένει της φορολογικής νομοθεσίας.

Β. Δωροληψία από εργολάβους ή προμηθευτές ή ασθενείς του Κέντρου, ανεξαρτήτως από την άσκηση ποινικής αγωγής κατά του υπαλλήλου.

Γ. Άμεση ή μέσω τρίτου προσώπου τέλεση οποιασδήποτε πράξης ανταγωνιστικής προς τους σκοπούς, τις δραστηριότητες και τα οικονομικά εν γένει συμφέροντα του Κέντρου, όπως ιδίως.

- Προκειμένου για Ιατρούς: Η παροχή ιατρικών υπηρεσιών στην ημεδαπή ή αλλοδαπή με οποιαδήποτε μορφή, είοτε σε ιδιωτικό, είτε σε ιατρείο άλλου ιατρού, είτε σε ιατρικά κέντρα, ή σε νοσηλευτικά ιδρύματα του ιδιωτικού τομέα,

-Προκειμένου για το μη Ιατρικό ή απασχόληση καθ΄οιονδήποτε μορφή σε άλλο εργοδότη χωρίς προηγούμενη άδεια του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου.

Δ. Η συμμετοχή σε ή σε συνεργασία, επαγγελματικά με οποιονδήποτε τρόπο, με εταιρείες παραγωγής ή εμπορίας φαρμακευτικών προϊόντων ή υγειονομικού υλικού, ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού εκτός αν πρόκειται για συνεργασία αποκλειστικά για ερευνητικούς σκοπούς, μετά από έγκριση του Δ.Σ. του Κέντρου ή του Γενικού Διευθυντή.

Ε. Η συμμετοχή στη διοίκηση ή διαχείριση σε προσωπικές εταιρείες Ο.Ε., Α.Ε.,Ε.Π.Ε., χωρίς προηγούμενη έγκριση του Δ.Σ. του Κέντρου.

Στ. Κάθε ιδιαζόντως βαρεία και εκ προθέσεως παράβαση του υπηρεσιακού καθήκοντος.

Ζ.. Η ηθική αυτουργία ή συνέργεια σε κάποια πειθαρχικά κολάσιμη πράξη ή παράλειψη αποτελεί πειθαρχικό αδίκημα, το οποίο μπορεί να επισύρει ποινή ίδια με εκείνη του αυτουργού.

Με την ίδια ποινή τιμωρείται και όποιος γνωρίζει και δεν καταγγέλει αμέσως στους προϊστάμενους του κάποια πράξη από αυτές που αναφέρονται στην παρ.2 του παρόντος.

Η συστηματική ή κατ' εξακολούθηση ή κατ' επανάληψη διάπραξη κάποιου από τα παραπάνω αδικήματα θεωρείται ως επιβαρυντική αιτία για την επιμέτρηση της ποινής.

4. Πειθαρχικά Όργανα- Πειθαρχική Δικαιοδοσία:

Πειθαρχική δικαιοδοσία ασκούν το Διοικητικό Συμβούλιο για όλο το προσωπικό, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Κέντρου για όλο το προσωπικό, ο Γενικός Διευθυντής για όλο το προσωπικό πλην του ιατρικού, οι Διευθυντές για το προσωπικό της Διέυθυνσής τους και το Πειθαρχικό Συμβούλιο για όλο το προσωπικό. Η χωρίς καθυστέρηση δίωξη του πειθαρχικού παραπτώματος αποτελεί υποχρέωση των αρμόδιων πειθαρχικών οργάνων, στα οποία ανήκει και η απόφαση για την επιβολή πειθαρχικών ποινών.

α. Οι Διευθυντές έχουν το δικαίωμα της έγγραφης επίπληξης

β. Ο Γενικός Διευθυντής και ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν το δικαίωμα της έγγραφης επίπληξης και του προστίμου.

γ. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο λειτουργεί ως Πρωτοβάθμιο Συμβούλιο προκειμένου για την επιβολή της ποινής της προσωρινής απόλυσης και ως Δευτεροβάθμιο Συμβούλιο σε περίπτωση υποβολής έφεσης ή αντέφεσης κατά πειθαρχικής απόφασης άλλου πειθαρχικού οργάνου.

δ. Σε περίπτωση που το Πειθαρχικό Συμβούλιο, ο Γενικός Διευθυντής ή ο Πρόεδρος του Δ.Σ. κρίνει ότι πρέπει να υποβληθεί η ποινή της οριστικής απόλυσης παραπέμπει την υπόθεση στο Διοικητικό Συμβούλιο, ως μόνο αρμόδιο σύμφωνα με το Ν.2012/1992.

ε. Το Διοικητικό Συμβούλιο λειτουργεί ως Δευτεροβάθμιο Συμβούλιο σε περίπτωση προσβολής του Πρωτοβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου.

5. Πειθαρχικές Ποινές:

(α) Προφορική Παρατήρηση.

(β) Προφορική Επίπληξη.

(γ) Έγγραφη Επίπληξη.

(δ) Πρόστιμο, μέχρι ένα μηνιαίο μισθό.

(ε) Προσωρινή Απόλυση, μέχρι δέκα (10) ημέρες, για κάθε ημερολογιακό έτος.

5α. Η ποινή του προστίμου επιβάλλεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1) Υποτροπή σε παράπτωμα για το οποίο έχει επιβληθεί η ποινή της επίπληξης, 2) αποδοχή οιασδήποτε υλικής εύνοιας, προερχόμενης από πρόσωπα των οποίων τις υποθέσεις διαχειρίζεται ή πρόκειται να διαχειρισθεί (ασθενείς, προμηθευτές ή εργολάβοι), 3) απασχόληση, χωρίς την έγκριση της Διοίκησης, σε άλλο εργοδότη, άσκηση επιχειρησιακής δραστηριότητας για ίδιο λογαριασμό ή συμμετοχή σε Διοικητικά Συμβούλια άλλων Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων ή εταιρειών και σε επιχειρήσεις με όμοιο ή παρεμφερές αντικείμενο ή με αντικείμενο που σχετίζεται με την Υγεία, 4) λόγω ή έργω εξύβριση, σωματική βλάβη, επίθεση, φθορά ιδιοκτησίας, παρενόχληση εργαζομένου ή τρίτου (επισκέπτη ή νοσηλευόμενου).

Το ύψος του προστίμου καθορίζεται από το αρμόδιο πειθαρχικό όργανο κατά δίκαιη κρίση ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος.

5β. Η ποινή της προσωρινής απόλυσης επιβάλλεται σε περιπτώσεις υποτροπής σε πειθαρχικές παραβάσεις για τις οποίες ήδη επιβλήθηκε η ποινή του προστίμου.

5γ. Για παραπτώματα που δεν κατονομάζονται ρητά, επιβάλλεται η ποινή που προβλέπεται για το κατά το μάλλον συγγενές παράπτωμα, κατά την κρίση του αρμόδιου για την επιβολή της ποινής πειθαρχικού οργάνου.

6. Σύνθεση Πειθαρχικού Συμβουλίου

Το Πειθαρχικό Συμβούλιο αποτελείται από:

6.1 Τους Διευθυντές ή τους Προϊσταμένους των Τμημάτων των επί μέρους Υπηρεσιών του Κέντρου υπό την προεδρία (1) μέλους του Δ.Σ. οριζόμενο από το Δ.Σ., προκειμένου για παραπτώματα του μη ιατρικού προσωπικού.

6.2. Τους Διευθυντές Ιατρικών Τομέων του Κέντρου υπό την προεδρία ενός (1) μέλους του Δ.Σ. οριζόμενο από το Δ.Σ. προκειμένου για παραπτώματα του ιατρικού προσωπικού.

Το Πειθαρχικό Συμβούλιο επιλαμβάνεται σε πρώτο βαθμό κατά τα ανωτέρω εκτεθέντα κατόπιν παραπομπής από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή τον Γενικό Διευθυντή.

Στη συνεδρίαση του παραπάνω συμβουλίου, δύναται να παρευρίσκεται ύστερα από αίτηση του εγκαλουμένου και ενός εκπρόσωπος του συλλόγου εργαζομένων στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

7. Συρροή αδικημάτων και ποινών

7.1. Δεν επιτρέπεται δεύτερη δίωξη για το αυτό πειθαρχικό αδίκημα.

7.2. Μια μόνο ποινή επιβάλλεται για το αυτό πειθαρχικό αδίκημα, έστω και αν το αδίκημα αυτό περιέχει τα στοιχεία περισσοτέρων πειθαρχικών παραπτωμάτων.

7.3. Σε περίπτωση που συνεκδικάζονται περισσότερα του ενός πειθαρχικά αδικήματα, επιβάλλεται μια ποινή κατά συγχώνευση. Κατά την επιμέτρηση της ποινής αυτής λαμβάνεται υπόψη η ένταση και η βαρύτητα όλων των αδικημάτων.

8. Σχέση πειθαρχικής διαδικασίας και ποινικής δίκης

8.1. Η πειθαρχική διαδικασία είναι ανεξάρτητη της ποινικής δίκης.

8.2. Η ποινική δίκη δεν αναστέλλει την πειθαρχική διαδικασία. Το πειθαρχικό όργανο όμως μπορεί με απόφασή του, η οποία είναι ελευθέρως ανακλητή να διατάξει την αναστολή της πειθαρχικής διαδικασίας. Αναστολή δεν επιτρέπεται σε περίπτωση που το πειθαρχικό αδί-

κημα προκάλεσε δημόσιο σκάνδαλο ή έθιξε σοβαρά το κύρος του Κέντρου.

8.3. Το πειθαρχικό όργανο δεσμεύεται από την κρίση που περιέχεται σε αμετάκλητη απόφαση ποινικού δικαστηρίου ή σε αμετάκλητο απαλλακτικό βούλευμα, ως προς την ύπαρξη ή μη πραγματικών περιστατικών που στοιχειοθετούν την αντικειμενική υπόσταση του πειθαρχικού αδικήματος.

Δεν κωλύεται όμως το πειθαρχικό όργανο να εκδώσει απόφαση διαφορετική της ποινής.

9. Πειθαρχική προδικασία-διαδικασία

9.1 Η δίωξη των πειθαρχικών παραπτωμάτων αποτελέι καθήκον των πειθαρχικών οργάνων. Τα πειθαρχικά όργανα επιλαμβάνονται αυτεπαγγέλτως.

9.2. Αν το πειθαρχικό αδίκημα, που διαπιστώθηκε από αρμόδιο πειθαρχικό προϊστάμενο, δεν απαιτεί περισσότερη έρευνα, η πειθαρχική διαδικασία αρχίζει με την απευθείας κλήση του υπαίτιου σε απολογία, σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω. Διαφορετικά, καθώς και στην περίπτωση κατά την οποία ιεραρχικός προϊστάμενος στην αντίληψη του οποίου υπέπεσε το αδίκημα δεν έχει πειθαρχική δικαιοδοσία, διενεργείται προκαταρκτική εξέταση ή διοικητική εξέταση.

- Η προκαταρκτική εξέταση συνίσταται σε προκαταρκτική, άτυπη συλλογή και καταγραφή πληροφοριών και στοιχείων γύρω από το εικαζόμενο πειθαρχικό αδίκημα και τις συνθήκες κάτω από τις οποίες τελέστηκε.

- Αν εκείνος που διενήργησε την προανάκριση δεν έχει πειθαρχική δικαιοδοσία, υποβάλλει ιεραρχικά τα στοιχεία που συγκέντρωσε, με σχετική αιτιολογημένη έκθεσή του, στον ιεραρχικά προϊστάμενό του, που έχει πειθαρχική δικαιοδοσία.

Ο Προϊστάμενος που έχει πειθαρχική δικαιοδοσία ή αυτός στον οποίο υποβλήθηκε σύμφωνα με τα παραπάνω ο φάκελος, αν κρίνει ότι από τα στοιχεία που συγκεντρώθηκαν δεν υφίσταται περίπτωση πειθαρχικής δίωξης, την τερματίζει χωρίς κλήση του διωκόμενου σε απολογία, συντάσσοντας σχετική έκθεση την οποία υποβάλλει μαζί με το φάκελο που σχηματίστηκε στον Γενικό Διευθυντή, ο οποίος δεν κωλύεται να διενεργήσει νέα εξέταση.

9.3. Σε περίπτωση που απαιτείται η πληρέστερη διάγνωση των πραγματικών περιστατικών, διενεργείται διοικητική εξέταση με εντολή του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Γενικού Διευθυντή. Με την ίδια απόφαση ορίζεται το όργανο που θα διενεργήσει την διοικητική εξέταση και τα μέσα που θα χρησιμοποιήσει (μάρτυρες, αυτοψία, έγγραφα, κ.λπ.).

9.4 Ο ανώτερος πειθαρχικος προϊστάμενος έχει σε κάθε περίπτωση το δικαίωμα να ζητήσει την παραπομπή σε αυτόν της πειθαρχικής υπόθεσης, εφόσον δεν έχει ακόμη εκδοθεί πειθαρχική απόφαση.

9.5. Αν ο πειθαρχικός προϊστάμενος κρίνει ότι το παράπτωμα επισύρει ποινή ανώτερη από την ποινή την οποία μπορεί να επιβάλλει, παραπέμπει την υπόθεση αρμοδίως.

10. Απολογία

10.1 Οι πρωτόδικες πειθαρχικές αποφάσεις εκδίδονται μετά από κλήση του προσωπικού σε απολογία. Με την κλήση σε απολογία άρχεται η πειθαρχική δίωξη. Η μη υποβολή απολογίας, εφόσον η σχετική κλήση έχει επιδοθεί αποδεδειγμένα, δεν εμποδίζει την έκδοση απόφασης. Η εκπρόθεσμη απολογία μπορεί να ληφθεί υπόψη, εφόσον περιέλθει στον εγκαλούντα Πειθαρχικό Προϊστάμενο πριν την έκδοση της απόφασης.

10.2. Η επανεξέταση του διωκόμενου στο στάδιο της διοικητικής εξέτασης δεν αναπληρώνει την κλήση σε απολογία.

10.3. Η κλήση σε απολογία πρέπει να καθορίζει το αποδιδόμενο πειθαρχικό αδίκημα σε χρονική, τοπική και ιστορική συνάφεια και να τάσσει εύλογη προθεσμία για απολογία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των τριών (3) ημερών,

Η προθεσμία για απολογία μπορεί να παραταθεί μια μόνον φορά και μέχρι το διπλάσιο της αρχικής προθεσμίας, μετά από αιτιολογημένη έγγραφη αίτηση του διωκόμενου.

10.4. Η κλήση σε απολογία επιδίδεται στον ίδιο προσωπικά τον εγκαλούμενο, στην υπηρεσία του ή στην διεύθυνση κατοικίας του, με απόδειξη παραλαβής. Σε περίπτωση άρνησης παραλαβής της εκείνος που την επιδίδει συντάσσει πράξη, με την οποία επιβεβαιώνεται η άρνηση.

Η άρνηση παραλαβής της κλήσης σε απολογία συνιστά πειθαρχική παράβαση, που ελέγχεται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

10.5. Η απολογία υποβάλλεται εγγράφως και η υποβολή της αποτελεί υπηρεσιακό καθήκον. Η απολογία κατατίθεται με απόδειξη στο όργανο το οποίο καλεί σε απολογία. Μπορεί όμως και να αποσταλεί ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή. Στην περίπτωση αυτή το εμπρόθεσμο ή μη της υποβολής της αποδεικνύεται από το χρόνο της ταχυδρόμησης.

10.6. Με την απολογία του ο εγκαλούμενος έχει δικαίωμα να ζητήσει εύλογη προθεσμία για να υποβάλει έγγραφα στοιχεία. Η παροχή της προθεσμίας και η διάρκειά της εναπόκειται στην κρίση του οργάνου που τον καλεί σε απολογία.

10.7. Μετά την υποβολή της απολογίας ή στην περίπτωση που περάσει άπρακτη η προθεσμία που έχει ταχθεί, η πειθαρχική δίωξη τελειώνει με την έκδοση απόφασης.

10.8. Μετά την κλήση σε απολογία, θα πρέπει να ακολουθήσει έκδοση απόφασης. Εαν δεν εκδοθεί απόφαση εντός πέντε (5) μηνών από την κλήση σε απολογία, η κλήση σε απολογία είναι άκυρη.

11. Προδικασία επί πολυμελών δικαιοδοσιών

11.1. Την πειθαρχικη αγωγή ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου εγείρει ο Γενικός Διευθυντής ή ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, αν κρίνει ότι το αδίκημα πρέπει να τιμωρηθεί με ποινή μεγαλύτερη της δικής του δικαιοδοσίας.

11.2. Όταν εγερθεί πειθαρχική αγωγή αποκλείεται η ανάκλησή της.

11.3 Στην πειθαρχική αγωγή πρέπει να ορίζονται τα πραγματικά περιστατικά τα οποία συνιστούν το διωκόμενο αδίκημα, καθώς και τα υπάρχοντα στοιχεία ενοχής.

11.4 Η πειθαρχική αγωγή κοινοποιείται στον εγκαλούμενο. Με την κοινοποίηση άρχεται η πειθαρχική διαδικασία. Ο εγκαλούμενος δικαιούται να λάβει γνώση του πειθαρχικού φακέλου πριν από τη συζήτηση της υπόθεσης.

11.5 Μετά την έγερση της πειθαρχικής αγωγής ο Πρόεδρος του Πειθαρχικού Συμβουλίου προσδιορίζει την

ημέρα, την ώρα και τον τόπο της πειθαρχικής δίκης με πράξη του. Η πράξη αυτή κοινοποιείται με απόδειξη παραλαβής, στο διωκόμενο τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την πειθαρχική δίκη.

Ο διωκόμενος δικαιούται μέσα σε τέσσερις (4) ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτόν της πράξης που ορίζει τη δικάσιμο, να δηλώσει αν θα παραστεί στην εκδίκαση της υπόθεσής του και να προτείνει τυχόν μάρτυρες υπεράσπισής του ή να υποβάλλει εγγράφως υπόμνημα ή και τα δύο.

Η παράσταση ή συμπαράσταση πληρεξουσίου απαγορεύεται.

11.6 Το Πειθαρχικό Συμβούλιο μπορεί να απαιτήσει την αυτοπρόσωπη ενώπιόν του παράσταση του διωκόμενου, όπως και κάθε υπηρεσιακού παράγοντα.

11.7 Η απόφαση πρέπει να στηρίζεται σε αποδεδειγμένα πραγματικά γεγονότα και όχι απλές υπόνοιες. Πρέπει επίσης να είναι αιτιολογημένη τόσο για τη διαπίστωση της ενοχής, όσο και για την επιβολή και την επιμέτρηση της ποινής.

11.8 Κάθε πειθαρχική απόφαση εκδίδεται εγγράφως.

11.9 Η πειθαρχική απόφαση υπογράφεται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα του Πειθαρχικού Συμβουλίου. Επιδίδεται με απόδειξη παραλαβής σε εκείνον που κρίθηκε και αντίγραφό της κοινοποιείται ιεραρχικά στην υπηρεσία του.

11.10 Η πειθαρχική διαδικασία διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού. Γενικές αρχές της πειθαρχικής διαδικασίας εφαρμόζονται στο μέτρο που δεν αντιβαίνουν στον παρόντα Κανονισμό.

11.11 Οι προηγούμενες παράγραφοι εφαρμόζονται αναλογικώς προκειμένου περί εφέσεων κατά αποφάσεων των μονομελών πειθαρχικών οργάνων.

12. Παραγραφή πειθαρχικών αδικημάτων

12.1 Τα πειθαρχικά αδικήματα παραγράφονται μετά πάροδο δύο (2) ετών από την ημέρα που διαπράχτηκαν, ή πέντε (5) ετών εφόσον πρόκειται για αδικήματα της παρ. 3 του άρθρου 43.

12.2. Πειθαρχικό αδίκημα που είναι και ποινικο δεν παραγράφεται πριν παραγραφεί το ποινικό αδίκημα.

Για τα αδικήματα αυτά οι πράξεις της ποινικής διαδικασίας διακόπτουν την παραγραφή του πειθαρχικού αδικήματος.

12.3 Ασκηθείσης πειθαρχικής δίωξης τα πειθαρχικά αδικήματα παραγράφονται μετά πάροδο δύο (2) ετών. Ως χρόνος άσκησης της πειθαρχικής δίωξης θεωρείται ο χρόνος επίδοσης της κλήσης σε απολογία στο διωκόμενο ή της κοινοποίησης της πειθαρχικής αγωγής ενώπιον του Συμβουλίου.

12.4 Η παραγραφή πειθαρχικού αδικήματος διακόπτεται από την τέλεση νέου πειθαρχικού αδικήματος, το οποίο αποσκοπεί στην απόκρυψη ή την παρεμπόδιση της πειθαρχικής δίωξης του πρώτου. Στην περίπτωση αυτή το πρώτο αδίκημα δεν παραγράφεται πριν παραγραφεί το δεύτερο.

12.5 Πειθαρχικό αδίκημα που παραγράφηκε και το οποίο διαπιστώθηκε κατά την εκδίκαση άλλου, που διαπράχτηκε πριν συμπληρωθεί ο χρόνος παραγραφής του πρώτου αδικήματος, μπορεί να ληφθεί υπόψη κατά την επιμέτρηση της ποινής του δεύτερου πειθαρχικού αδικήματος.

13. Λήξη πειθαρχικής ευθύνης-Μη εκτέλεση πειθαρχικών αποφάσεων

13.1 Όποιος αποχώρησε από το Κέντρο για οποιοδήποτε λόγο δεν διώκεται πειθαρχικά. Αν όμως είχε αρχίσει η διαδικασία της πειθαρχικής δίωξής του, τότε μπορεί αυτή να συνεχιστεί και μετά τη λήξη της εργασιακής του σχέσης.

Πειθαρχική δίωξη που έχει αρχίσει, συνεχίζεται υποχρεωτικά μετά από αίτηση του αποχωρήσαντος. Η αίτηση αυτή πρέπει να υποβληθεί μέσα σε ένα μήνα από την αποχώρησή του.

13.2 Στην περίπτωση που, σύμφωνα με τα παραπάνω, εκδοθεί καταδικαστική απόφαση, αυτή παραμένει ανεκτέλεστη.

14. Ένδικα μέσα

14.1 Οι πειθαρχικές αποφάσεις υπόκεινται σε έφεση ενώπιον του Πειθαρχικού ή του Διοικητικού Συμβουλίου κατά τις άνω διακρίσεις.

14.2 Η αίτηση έφεσης υποβάλλεται από τον πειθαρχικώς τιμωρηθέντα εργαζόμενο ή από τον Γενικό Διευθυντή ή τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου υπέρ του Κέντρου, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι ημερών από την ανακοίνωση της απόφασης.

14.3 Σε περίπτωση αίτησης από τον τιμωρηθέντα εργαζόμενο το σε δεύτερο βαθμό επιλαμβανόμενο συμβούλιο δεν επιτρέπεται να επιβάλλει βαρύτερη ποινή.

14.4 Η προθεσμία και η άσκηση της έφεσης αναστέλλουν την εκτέλεση της ποινής.

14.5 Η απόφαση του Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου είναι τελεσίδικη και δεν υπόκειται σε ένδικο μέσο.

15. Εκτέλεση πειθαρχικών ποινών

15.1 Οι πειθαρχικες ποινές επιβάλλονται εγγράφως και ανακοινώνονται με απόδειξη στον τιμωρούμενο εργαζόμενο.

Οι πειθαρχικές αποφάσεις φυλάσσονται στον φάκελο του εργαζόμενου. Την εκτέλεση των αποφάσεων επιμελείται το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

15.2 Το πρόστιμο υπολογίζεται στο σύνολο των τακτικών αποδοχών του τιμωρημένου κατά το χρόνο έκδοσης της απόφασης. Το πρόστιμο περιέρχεται στην Εργατική Εστία.

15.3 Ο τιμωρηθείς με την ποινή της προσωρινής ή της οριστικής απόλυσης τίθεται εκτός υπηρεσίας, από την επομένη της κοινοποίησης σε αυτόν της τελεσίδικης πειθαρχικής απόφασης.

16. Πειθαρχικό Μητρώο-Διαγραφή πειθαρχικών ποινών

16.1 Η τελεσίδικη καταδικαστική πειθαρχική απόφαση καταχωρίζεται στον ατομικό φάκελο του εργαζόμενου.

16.2 Οι πειθαρχικές αποφάσεις αποσύρονται από το φάκελο του υπαλλήλου και παράλληλα διαγράφονται αυτοδίκαια από το μητρώο του οι επιβληθείσες ποινές ως εξής:

α. Εκείνες με τις οποίες επιβλήθηκε η πειθαρχική ποινή της επίπληξης, μετά παρέλευση ενός (1) έτους από την έκδοσή τους.

β. Εκείνες με τις οποίες επιβλήθηκαν ποινές προστίμου μετά παρέλευση τριών (3) ετών από την έκδοσή τους.

γ. Εκείνες με τις οποίες επιβλήθηκαν ποινές προσωρινής απόλυσης μετά παρέλευση δέκα (10) ετών από την έκδοσή τους.

17. Αυτοτελές δικαίωμα καταγγελίας

Το δικαίωμα του ΩΚΚ να καταγγείλει τη σύμβαση εργασίας είναι αυτοτελές και δεν επηρεάζεται από την κίνηση ή περάτωση της πειθαρχικής διαδικασίας.

Στο Άρθρο 46 «Συνεργασία με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα», προστίθεται παρ. 3 ως εξής:

«3. Στο πλαίσιο επίσης της εκπλήρωσης των σκοπών του το Ω.Κ.Κ. ως σύγχρονου καρδιοχειρουργικού κέντρου και της αξιοποίησης επιστημονικών πληροφοριών, δύναται, με απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου, να ιδρύει Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης για την παροχή συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης ανθρώπινου δυναμικού και συναφών δραστηριοτήτων (έρευνες – μελέτες, ημερίδες, συνέδρια, εκπαιδευτικά βοηθήματα για τους καταρτιζόμενους, συμμετοχή σε ολοκληρωμένα προγράμματα, κοινοτικές πρωτοβουλίες, δράσεις προώθησης και υποστήριξης της απασχόλησης). Η στελέχωση του ΚΕΚ θα εγκρίνεται με απόφαση του Δ.Σ. και θα είναι σύμφωνη με την εκάστοτε ισχύουσα για τα ΚΕΚ νομοθεσία».

Κατά τα λοιπά το Άρθρο και ο ισχύων Εσωτερικός Κανονισμός παραμένει ως έχει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Νοεμβρίου 2013

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ-ΑΔΩΝΙΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004